



Deutsch-Türkische
Industrie- und Handelskammer
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

AHK TÜRKİYE ÜYESİ OLMAYAN ŞİRKETLERİN SUNMALARI GEREKEN BELGE NOTLARI

1. Soru Formu

Lütfen soru formunda bulunan sorularını doldurunuz. Ardından 8 numarada yer alan beyan kısmını da doldurup, imzalayarak kaşeleyiniz.

2. Ticaret Sicil Tasdiknamesi

Belge, başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış olmalı; eksiksiz, okunaklı ve PDF formatında sisteme yüklenmelidir. İlgili belgeye MERSİS üzerinden ulaşabilirsiniz. Belgede, şubelerin bilgileri de yer almalıdır.

3. Güncel Ticaret Sicil Gazetesi

En son yayımlanmış ticaret sicil kaydı olmalıdır; firma unvanı, sicil numarası ve kayıt tarihi net ve okunaklı şekilde görünmelidir. İlgili kayda Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi üzerinden ulaşabilirsiniz.

4. Faaliyet Belgesi

Faaliyet belgesi, başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış olmalı; QR kodlu veya dijital imzalı belge, PDF formatında sisteme yüklenmelidir.

5. İmza Sirküleri

Belge en fazla son 3 yıla ait olmalıdır. 3 yıldan eski tarihli belgeler kabul edilmemektedir. Bu durumda noter onaylı ve güncel tarihli bir suretin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Eski tarihli imza sirküleri geçerli sayılmaz.

Tüm sayfalar eksiksiz ve okunaklı olmalı; yetkili imzalar ile şirket kaşesi net şekilde görünmelidir. Ayrıca sisteme yüklenen imza sirkülerinin, vize başvurularında şirket adına imza atacak yetkili kişileri kapsamı gerekmektedir. Özellikle şube kaydı bulunan şirketlerin, ilgili şube yetkililerini içeren doğru imza sirkülerini yüklemelerine dikkat etmeleri önemlidir.

6. Vergi Levhası

Güncel yıl bilgilerini içermeli, vergi numarası ve faaliyet konusu okunur olmalıdır. PDF formatında yüklenmelidir.

7. Bilanço ve Gelir-Gider Tablosu

Son mali yıla ait, imza yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olarak sunulmalıdır.

8. Tam Denetim Raporu veya Son Kurumlar Vergisi Beyannamesi

En son mali yıla ait, bağımsız denetim firması tarafından düzenlenmiş denetim raporu yüklenmelidir. Eğer denetim raporu yoksa, son Kurumlar Vergisi Beyannamesi ve buna ait ödeme belgeleri sunulmalıdır. Belgeler eksiksiz ve okunaklı olmalı, vergi dairesi kaşesi ve yetkili imza içermelidir.

9. Vergi Borcu Olmadığına Dair Yazı

E-Devlet veya vergi dairesinden alınmış, güncel tarihli ve firma bilgilerini içeren resmi bir belge olmalıdır. Bu belgede, aynı vergi numarası altında faaliyet gösteren şubeler de yer almalıdır.

10. Herhangi Bir İflas Davasının Bulunmadığına Dair Beyan

Antetli kağıda yazılmış, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş firma beyanı yeterlidir.



Deutsch-Türkische
Industrie- und Handelskammer
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

11. SGK İşyeri Kaydı Belgesi

SGK'dan alınmış, işverene ait "Borcu Yoktur" yazısı, işyeri tescil belgesi veya tahakkuk fişi kabul edilmektedir.

BFT kapsamına dahil edilecek ana merkez ve bağlı şubeler için, 26 haneli işyeri numarasını içeren ve şirket unvanını gösteren ayrı belgeler eklenmelidir (şube bağlantısını göstermek amacıyla).

12. Çalışanların Güncel Kesintilerini Gösteren Belge ve SGK Hizmet Dökümü

Çalışan sayısını gösteren, son aya ait tahakkuk fişi kabul edilmektedir.

13. Almanya ile Bulunan Ticari Bağlantıları Gösteren Belgeler

Formun doldurularak sisteme yüklenmesini rica ederiz. Ayrıca şirketin Almanya ile olan ticari ilişkilerini gösteren destekleyici belgelerin de eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda; Alman iş ortakları, tedarikçiler veya müşteriler ile yapılmış sözleşmeler, iş birliği anlaşmaları, sipariş belgeleri veya ticari ilişkiyi gösteren benzeri dokümanlar sunulabilir.

Mevcut olması halinde Almanya'daki iş ortağından alınmış davet mektubu da destekleyici belge olarak yüklenebilir.

14. Son Bir Yılda Vize Alan (En Az 30) Çalışanlara İlişkin Bilgiler

Son bir yıl içinde Almanya'ya vize başvurusunda bulunmuş en az 30 çalışana ilişkin isim listesi, başvuru kapsamında sunulmalıdır.

Liste, çalışanların ad-soyad ve doğum tarihi bilgilerini içermeli ve tercihen şirket antetli kağıdında, imzalı ve kaşeli olarak hazırlanmalıdır.

Listeye Schengen vizelerinin fotokopileri de eklenirse, denetim süreci açısından kolaylık sağlanmış olur.

15. Uygunluk (Compliance) Beyanı

Uyum Beyanı'nın ilk sayfaları paraflanmalı, ardından belge firma yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenmelidir. Ayrıca belgenin orijinali kargo yoluyla AHK Türkiye'ye gönderilmelidir.