



Almanya Ekonomisinin
Türkiye Temsilciliği
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Business Fast Track (BFT) Başvurusu İçin Sunulması Gereken Belgelere İlişkin Açıklamalar

1. Soru Formu

Başvuru formunu eksiksiz doldurunuz ve formda yer alan tüm soruları yanıtlayınız. Buna, verilen bilgilerin doğruluğuna ilişkin 8 numaralı beyanda yer alan hususlar da dahildir.

Başvuru sonrasında, formda belirtilen iletişim kişisiyle hem Alman Dış Temsilciliği hem de tarafımızca BFT süreci kapsamında iletişime geçilecektir. BFT ile ilgili tüm bilgilendirme ve iletişim bu kişi üzerinden yürütülecektir. Bu nedenle, doğrudan ulaşılabilecek güncel iletişim bilgilerinin paylaşılması önemle rica olunur. Formda birden fazla irtibat kişisi belirtilmesi mümkündür. İlgili başvuru formu örneğini [internet sitemizde](#) bulabilirsiniz.

Formun, imza sirkülerinde imza yetkisi bulunan kişiler tarafından imzalanması ve şirket kaşesi ile kaşelenmesi gerekmektedir.

2. İlgili Kuruma Ait Üyelik Belgesi

Kurumunuza ait güncel üyelik belgesini yükleyiniz. Belgede, Türk-Alman Sanayi ve Ticaret Odası (TATSO) veya Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) – Alman-Türk İş Konseyi üyeliğinizin başlangıç tarihi açıkça belirtilmelidir.

Başvuru tarihi itibarıyla en az iki yıllık üyeliğinizin bulunması gerekmektedir.

Alman-Türk Sanayi ve Ticaret Odası (ATTSO) üyelerinin ayrıca üyelik belgesi sunmasına gerek yoktur. 6 Mayıs 2025 tarihinden önce üyeliği başlayan ATTSO üyeleri, kazanılmış hakların korunması kapsamında iki yıllık üyelik şartından muaftır.

Birden fazla kuruma üyeliğiniz varsa, üyelik belgelerini tek bir PDF dosyasında birleştirerek yükleyiniz.

3. Ticaret Sicili Tasdiknamesi

Belge, başvuru tarihinden en fazla bir ay önce düzenlenmiş olmalıdır. Belgenin eksiksiz ve okunaklı olması ve PDF formatında sisteme yüklenmesi gerekmektedir. İlgili belge [MERSİS](#) sistemi üzerinden alınabilir.

Şubeler için ilgili belge [MERSİS](#) sistemi üzerinden ayrı ayrı alınmalıdır. Daha sonra tüm belgeler tek bir PDF dosyasında birleştirilmelidir. Belgeler şu sırayla düzenlenmelidir: önce ana şirketin belgesi, ardından başvuruda belirtilen şubelere ait belgeler. Yalnızca aynı tüzel kişiye ait şubeler dikkate alınabilir. Hukuken bağımsız şirketler, holding şirketleri ve diğer bağımsız tüzel kişiler şube olarak kaydedilemez veya dikkate alınamaz.

4. Güncel Ticaret Sicili Gazetesi

Güncel olarak yayımlanmış son ticaret sicili kaydı sunulmalıdır. Şirket unvanı, ticaret sicil numarası ve tescil tarihi açıkça ve okunaklı şekilde görülebilmelidir. İlgili kayıt [Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi](#) üzerinden alınabilir.

5. Faaliyet Belgesi

Faaliyet belgesi, başvuru tarihinden en fazla bir ay önce düzenlenmiş olmalıdır. Belge QR kod veya dijital imza içermeli ve PDF formatında sisteme yüklenmelidir.

6. İmza Sirküleri

Belge en fazla üç yıllık olmalıdır. Düzenlenme tarihi üç yıldan daha eski olan belgeler kabul edilmez. Bu durumda noter onaylı ve güncel tarihli bir suretin sisteme yüklenmesi gerekir.

Güncel olmayan imza sirküleri geçerli kabul edilmez. Tüm sayfalar eksiksiz ve okunaklı olmalı; imza yetkisine sahip kişilerin imzaları açıkça görülebilmelidir. Ayrıca sisteme yüklenen imza sirkülerinde, vize başvuruları kapsamında şirket adına imza atmaya yetkili kişiler yer almalıdır.

Özellikle şubeleri bulunan şirketler, ilgili şubenin yetkili imza sahiplerini içeren doğru imza sirkülerini yüklemeye dikkat etmelidir.



Almanya Ekonomisinin
Türkiye Temsilciliği
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

7. Vergi Levhası

Belge güncel yıla ait bilgileri içermeli; şirket unvanı ve vergi numarası açıkça okunabilmelidir.

8. Bilanço ve Gelir Gider Tablosu

Belge, en son tamamlanan mali yıla ait olmalı ve imza yetkisine sahip bir kişi, bağımsız denetim kuruluşu veya mali müşavir tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.

9. Tam Denetim Raporu veya Son Verilen Kurumlar Vergisi Beyannamesi

En son tamamlanan mali yıla ilişkin, bağımsız bir denetim kuruluşu tarafından hazırlanmış denetim raporu sunulmalıdır. Denetim raporunun bulunmaması halinde, bunun yerine son kurumlar vergisi beyannamesi ve ilgili ödeme dekontları sunulabilir.

Tüm belgeler eksiksiz ve okunaklı olmalıdır. Belgelerin gerçekliğinin ve eksiksiz olduğunun açıkça anlaşılabilmesi için vergi dairesinin veya bağımsız denetim kuruluşunun kaşesini taşıması gerekmektedir.

Başvuru 2. Ana Kriter – Ekonomik Büyüklük Kriteri kapsamında yapılıyorsa, sunulan belgelerden şirketin yıllık cirosunun en az 500.000 EUR olduğu açıkça anlaşılmalıdır.

Bu kriter kapsamında başvuru yapan şirketlerin Türkiye’de en az 100 çalışanı bulunması gerekmektedir.

10. Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Yazı

Belge, [E-Devlet platformu](#) üzerinden veya doğrudan [vergi dairesinden](#) alınmış olmalı, güncel tarihi ve şirket bilgilerini içermelidir. Aynı vergi numarası altında kayıtlı olan ve başvuruya dâhil edilmek istenen şubelerin de belgede gösterilmesi gerekmektedir.

11. Herhangi Bir İflas Davasının Bulunmadığına Dair Beyan

Şirket antetli kâğıdına hazırlanmış, şirketin imza yetkisine sahip bir temsilcisi tarafından imzalanmış ve şirket kaşesi ile kaşelenmiş beyan yeterli kanıt olarak kabul edilir. Örneğini [internet sitemizde](#) bulabilirsiniz. Alternatif olarak [MERSİS](#) sistemi üzerinden alınan ve herhangi bir yeniden yapılandırma veya iflas sürecinin bulunmadığını gösteren belge sunulabilir. Bu belge, başvuru tarihinden en fazla bir ay önce düzenlenmiş olmalıdır.

12. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İşyeri Kayıt Belgesi

SGK tarafından düzenlenmiş işveren belgesi, işyeri tescil belgesi veya tahakkuk fişi kabul edilir.

Ana şirket ve başvuruda belirtilen tüm şube/işyerleri için ayrı belgeler sunulmalıdır. Belgelerde 26 haneli işyeri sicil numarası ve şirket unvanı açıkça görülmelidir.

Şubeler başvuruya dahil ediliyor ve bu şubelere ilişkin MERSİS üzerinden alınmış ticaret sicili belgesi bulunmuyorsa, şubelerin ana şirkete bağlı olduğunu açıkça gösteren ayrıca bir SGK belgesi yüklenmelidir.

Ana şirketin ve başvuruda belirtilen şubelerin vergi numaralarını içeren belgeler, tek bir PDF dosyasında birleştirilerek yüklenmelidir.

13. Son Aya Ait Çalışan Prim ve Hizmet Tahakkuk Fişi

Başvuru 2. Ana Kriter – Ekonomik Büyüklük Kriteri kapsamında yapılıyorsa, sunulan prim bildiriminden şirketin en az 100 çalışanı bulunduğu açıkça anlaşılmalıdır. Belgenin tek bir işverene ait olduğu da açıkça görülmelidir.

Toplam çalışan sayısının hesaplanmasında yalnızca BFT’ye dahil edilen şubelerin çalışanları dikkate alınır.

Hukuken bağımsız şirketler, bağlı ortaklıklar ve aynı holding bünyesindeki diğer şirketler toplam çalışan sayısına dahil edilmez.



Almanya Ekonomisinin
Türkiye Temsilciliği
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

14. Almanya ile Ekonomik Bağlantıya İlişkin Beyan ve Bu Bağlantıyı Kantılayan Belgeler

Almanya ile ekonomik bağlantınızı kanıtlamak için, “Almanya ile Bağlantıya İlişkin Belge Talebi” tablosunda belirtilen belgeleri sununuz.

Ayrıca, imza yetkisi bulunan kişi tarafından imzalanmış bir beyan sunulmalıdır. Bu beyanda, şirketinizin Almanya ile olan ekonomik bağlantısı kısa ve anlaşılır şekilde açıklanmalıdır. İlgili belgeleri tabloda belirtilen kurallara uygun şekilde yükleyiniz. BFT kapsamında yalnızca tabloda belirtilen belgeler kabul edilmektedir. Farklı kanıt yöntemleri dikkate alınmamaktadır. Almanya ile ekonomik bağlantıya ilişkin birden fazla belge sunulması halinde, belgeleri tek bir PDF dosyasında birleştirerek yükleyiniz.

15. Uyum / Compliance Beyanı

Uyum Beyanı’nın ilk sayfaları paraflanmalıdır. Belgenin son sayfası, yüklenen imza sirkülerinde şirketi temsile yetkili kişi tarafından imzalanmalı ve şirket kaşesi ile kaşelenmelidir. İlgili Uyum Beyanı’nı [internet sitemizde](#) bulabilirsiniz. Ayrıca, imzalı belgenin aslı DEinternational’a gönderilmelidir.



Almanya Ekonomisinin
Türkiye Temsilciliği
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Almanya ile Ekonomik Bağlantıya İlişkin Belge Talebi

Almanya ile Ekonomik Bağlantı	Gösterge Eşiği / Açıklama	Uygun Kanıtlayıcı Belgeler (Örnekler)
1. Almanya'da yatırımlar	Almanya'da doğrudan veya dolaylı yatırımlar; örneğin iştirakler, bir şirketin kurulması veya satın alınması, işyeri / şube veya önemli maddi yatırımlar.	• Alman şirketinin ticaret sicili kaydı • Ortaklar listesi / iştirak kanıtı • Şirketler grubunun organizasyon şeması • Grup yapısı (Corporate Structure Chart) • Kuruluş veya iştirak belgeleri • Hisse satın alma sözleşmesi (Share Purchase Agreement) • Yatırım veya finansman belgeleri
2. Almanya ile ithalat veya ihracat ilişkileri	Alman tedarikçiler veya müşterilerle düzenli ticari ilişkiler; örneğin mal veya hizmet ithalatı ya da ihracatı.	• Tedarik veya çerçeve sözleşmeleri • Faturalar • Siparişler (Purchase Orders) • Gümrük belgeleri • İthalat ve ihracat belgeleri • Taşıma belgeleri (CMR, Air Waybill, Bill of Lading) • İrsaliyeler • Menşe şahadetnameleri
3. Alman iş ortaklarıyla devam eden projeler veya sözleşmeler	Alman şirketleri veya kurumlarıyla devam eden ya da düzenli olarak tekrarlanan projeler veya sözleşmesel ilişkiler.	• Proje, hizmet, eser veya iş birliği sözleşmeleri • Siparişler • Proje planları • İş / hizmet ifa belgeleri • Proje raporları • Referans mektupları • Projeye ilişkin yazışmalar
4. Alman şirketleriyle teknik veya hizmete dayalı iş birliği	Düzenli teknik, bilimsel veya hizmete dayalı iş birliği; örneğin eğitimler, denetimler, fabrika kabul işlemleri, servis çalışmaları, Ar-Ge, lisans veya teknoloji transferi.	• Servis veya bakım sözleşmeleri • Teknik iş birliği anlaşmaları • Eğitim veya denetim belgeleri • Fabrika kabul tutanakları • Sertifikalar • Ar-Ge veya lisans sözleşmeleri • Toplantı tutanakları • Randevu / toplantı gündemleri • Projeye ilişkin yazışmalar



Almanya Ekonomisinin
Türkiye Temsilciliği
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Özellikle aşağıdaki hususlar yeterli değildir:

- Yalnızca genel pazar araştırması ve pazar hakkında bilgi edinme amacı taşıyan ziyaretler
- Belirli bir amaca dayanmayan genel ağ oluşturma faaliyetleri („Networking“)
- Somut iş görüşmeleri veya belirli iş ortaklarıyla iletişim içermeyen fuar ziyaretleri
- İş ortaklarının belirtilmemesi veya iş ortaklarının somut ve açık bir şekilde tanımlanmaması
- İş birliğine ilişkin açık ve anlaşılır bir bağlantı içermeyen davet mektupları

Prosedüre İlişkin Bilgi

Business Fast Track prosedürü, Almanya ile düzenli ve önemli ölçüde ticari faaliyetleri bulunan şirketlere yöneliktir.

Bu prosedür kullanılsa dahi, her bir vize başvurusunda somut kanıtlayıcı belgeler (ör. davet mektubu) sunulmalıdır.