

AHK TÜRKİYE ÜYESİ OLMAYAN ŞİRKETLERİN SUNMALARI GEREKEN BELGE NOTLARI**1. Soru Formu**

Lütfen soru formunda bulunan sorularını doldurunuz. Ardından 8 numarada yer alan beyan kısmını da doldurup, imzalayarak kaşeleyiniz.

2. Ticaret Sicil Tasdiknamesi

Belge, başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış olmalı; eksiksiz, okunaklı ve PDF formatında sisteme yüklenmelidir. İlgili belgeye MERSİS üzerinden ulaşabilirsiniz.

3. Güncel Ticaret Sicil Gazetesi

En son yayımlanmış ticaret sicil kaydı olmalıdır; firma unvanı, sicil numarası ve kayıt tarihi net ve okunaklı şekilde görünmelidir. İlgili kayda Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi üzerinden ulaşabilirsiniz.

4. Faaliyet Belgesi

Faaliyet belgesi, başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış olmalı; QR kodlu veya dijital imzalı belge, PDF formatında sisteme yüklenmelidir.

5. İmza Sirküleri

Belge en fazla 3 yıl öncesine ait olmalıdır. 3 yıldan daha eski tarihli belgeler kabul edilmez; bu durumda Noter onaylı, güncel tarihli bir suretin eklenmesi gerekmektedir. Eski tarihli imza sirküleri geçerli sayılmaz. Tüm sayfalar eksiksiz ve okunaklı olmalı; yetkili imzalar ile kaşe net bir şekilde görünmelidir.

6. Vergi Levhası

Güncel yıl bilgilerini içermeli, vergi numarası ve faaliyet konusu okunur olmalıdır. PDF formatında yüklenmelidir.

7. Bilanço ve Gelir-Gider Tablosu

Son mali yıla ait, imza yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olarak sunulmalıdır.

8. Tam Denetim Raporu veya Son Kurumlar Vergisi Beyannamesi

En son mali yıla ait, bağımsız denetim firması tarafından düzenlenmiş denetim raporu yüklenmelidir. Eğer denetim raporu yoksa, son Kurumlar Vergisi Beyannamesi ve buna ait ödeme belgeleri sunulmalıdır. Belgeler eksiksiz ve okunaklı olmalı, vergi dairesi kaşesi ve yetkili imza içermelidir.

9. Vergi Borcu Olmadığına Dair Yazı

E-Devlet veya vergi dairesinden alınmış, güncel tarihli ve firma bilgilerini içeren resmi belge olmalıdır.

10. Herhangi Bir İflas Davasının Bulunmadığına Dair Beyan

Antetli kağıda yazılmış, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş firma beyanı yeterlidir.

İstanbul Büro - İstanbul Ofisi

İstanbloom Ofisleri Kore Şehitleri Caddesi No: 16/1
34394 Esentepe - Şişli/İstanbul
T: +90 (212) 363 05 00 | F: +90 (212) 363 05 60
info@dti-ihk.de | www.dti-ihk.de

İzmir Büro - İzmir Ofisi

Akdeniz Mahallesi, Cumhuriyet Bulvarı,
No: 120, 4. Kat 401, İzQ
35220 Konak - İzmir/Türkiye
T: +90 (549) 831 38 08
izmir@dti-ihk.de | www.dti-ihk.de

Ankara Büro - Ankara Ofisi

TOBB İkiz Kuleler Dumlupınar Bulvarı No: 252
(Eskişehir Yolu 9. km) P Blok Zemin Katı Z-26 A
06530 Çankaya/Ankara | T: +90 (312) 219 74 19
ankara@dti-ihk.de | www.dti-ihk.de

11. SGK İşyeri Kaydı Belgesi

SGK'dan alınmış, tek bir işverene ait "Borcu Yoktur" yazısı, işyeri tecil belgesi veya tahakkuk fişi kabul edilmektedir. Belgede yalnızca başvuru yapılan şirkete ait bilgiler yer almalı; firma adı ile 26 haneli işyeri sicil numarası açık ve net bir şekilde görünmelidir.

12. Çalışanların Güncel Kesintilerini Gösteren Belge ve SGK Hizmet Dökümü

Çalışan sayısını gösteren, son aya ait ve yalnızca tek bir işverene ait tahakkuk fişi kabul edilmektedir.

13. Almanya ile Bulunan Ticari Bağlantıları Gösteren Belgeler

Almanya ile olan ticari bağlantıları kanıtlayan belgeler; şirketin Almanya'daki iş ortakları, tedarikçileri veya müşterileriyle yaptığı sözleşmeleri, iş birliği anlaşmalarını ya da varsa bir davetiyeyi içerebilir.

14. Son Bir Yılda Vize Alan (En Az 30) Çalışanlara İlişkin Bilgiler

Son bir yıl içinde Almanya'ya vize başvurusunda bulunmuş en az 30 çalışana ilişkin isim listesi, başvuru kapsamında sunulur. Bu liste, çalışanların ad-soyad bilgilerini içermeli ve tercihen şirket antetli kağıdında, imzalı ve kaşeli olarak hazırlanmalıdır.

15. Uygunluk (Compliance) Beyanı

Uyum Beyanı'nın ilk sayfaları paraflanmalı, ardından belge firma yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenmelidir. Ayrıca belgenin orijinali kargo yoluyla AHK Türkiye'ye gönderilmelidir.