

(Şirketinizin antetli kağıdına yazılması gerekmektedir).

(Es muss ein Schreiben Ihrer Firma vorgelegt werden)

An das Deutsche Generalkonsulat
Istanbul
Federal Almanya Başkonsolosluğu
Istanbul

Datum

(Gün.Ay.Yıl)

Sehr geehrte Damen und Herren,
Sayın Yetkili,

der nachfolgend genannte Mitarbeiter wird zu geschäftlichen Zwecken nach Deutschland reisen
aşağıda adı geçen personelimiz Almanya'ya ticari amaçlı seyahatta bulunacaktır

Name (*soyadı*):

Vorname (*isim*):

Funktion (*görev*):

In der Firma beschäftigt seit (*işe başlama tarihi*):

Er wird folgende Firma in Deutschland besuchen (*aşağıda belirtilen şirketi ziyaret edecektir*):

Firma:

Anschrift (*adres*):

Kontaktperson (İletişim Bilgileri)

Nachname, Name, Telefon, E-Mail Adresse (*soyadı, isim, telefon, e-mail*):

Reisedaten/Dauer (*Seyahat tarihleri / süresi*):

Die Reise dient folgendem Zweck (*seyahat amacı*):

Geschäftliche Besprechungen (*ticari görüşmeler, toplantı*)

Schulungen (*Eğitim*)

Während der Antragstellung für Schengen-Visa wurden in den letzten 5 Jahren Fingerabdrücke abgegeben.
(Son 5 yıl içerisinde parmak izi verilerek Schengen vizesi alınmıştır.)

Sonstiges / bitte erläutern (Diğer / açıklama)

Die anlässlich des Besuchs unseres og.g. Mitarbeiters entstehenden Unkosten werden in voller Höhe durch unsere Firma getragen.

Yukarıda adı geçen çalışanımızın ülkenizi ziyareti esnasında doğabilecek tüm masraflar şirketimiz tarafından derhal karşılanacaktır. Ayrıca kendisinin ülkenizi Schengen vize tarihinin bitiminden önce terk edeceğini taahhüt ederiz.

Wegen der Häufigkeit der durchzuführenden Besuche wird um Erteilung eines Visums mit einer Gültigkeitsdauer von ----- Jahr(en) gebeten.

Bu ziyaretlerin sıklıkla düzenleneceği için ----- yıllık vize verilmesini rica ederiz.

Mit freundlichen Grüßen

Saygılarımızla,

Firmenstempel und Unterschrift des Verantwortlichen (Unterschriftenzirkular)

(*Şirket kaşesi ve imza sirkülerinde geçen imza yetkilisinin imzası*)