



Deutsch-Türkische
Industrie- und Handelskammer
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Klimaschutz

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

HINWEISE FÜR DIE UNTERLAGEN, DIE NICHT AHK TÜRKIYE-MITGLIEDER EINREICHEN MÜSSEN

1. Bescheinigung des Handelsregistereintrages

Hinweis: Das Dokument muss innerhalb der letzten 6 Monate ausgestellt und im PDF-Format hochgeladen werden. Es muss vollständig und gut lesbar sein.

2. Aktueller Handelsregistorauszug

Hinweis: Der Auszug muss die zuletzt veröffentlichte Version des Handelsregisters sein. Der Firmenname, die Handelsregisternummer sowie das Datum der Registrierung müssen klar und deutlich sichtbar sein.

3. Tätigkeitsbescheinigung

Hinweis: Die Bescheinigung muss von der zuständigen Handelskammer stammen und innerhalb der letzten 6 Monate ausgestellt worden sein. Es müssen sowohl der Firmenstempel als auch die Unterschrift eines autorisierten Vertreters vorhanden sein.

4. Unterschriftszirkular

Hinweis: Das Zirkular darf maximal 3 Jahre alt sein. Ältere Zirkulare sind nicht akzeptabel. Alle Seiten müssen vollständig und leserlich sein, die Unterschriften und das Siegel müssen klar sichtbar sein.

5. Steuerplakette

Hinweis: Die Bescheinigung muss aktuelle Jahresangaben enthalten, die Steuernummer und die Art der Tätigkeit müssen gut lesbar sein.

6. Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung

Hinweis: Die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung müssen für das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr vorgelegt werden, unterzeichnet und mit Siegel versehen.

7. Vollständiger Prüfungsbericht oder letzte Körperschaftsteuererklärung

Hinweis: Es muss der Prüfungsbericht eines unabhängigen Wirtschaftsprüfungsunternehmens für das zuletzt abgeschlossene Geschäftsjahr eingereicht werden. Sollte kein Prüfungsbericht vorliegen, ist die letzte Körperschaftsteuererklärung sowie die entsprechenden Zahlungsbelege vorzulegen. Alle Dokumente müssen vollständig, gut lesbar und mit dem Stempel des Finanzamts sowie der Unterschrift einer autorisierten Person versehen sein.

8. Bescheinigung über keine Steuerschulden

Hinweis: Die Bestätigung muss entweder über die E-Government-Plattform oder direkt vom Finanzamt stammen, das aktuelle Datum und die Firmenangaben enthalten.

9. Selbsterklärung zum Nichtvorliegen eines laufenden Insolvenzverfahrens

Hinweis: Eine Erklärung auf Firmenpapier, unterzeichnet und gestempelt von einem autorisierten Vertreter der Firma, genügt als Nachweis.

10. Betriebsregistrierungsnachweis bei der Sozialversicherungsanstalt

Hinweis: Das Dokument muss von der Sozialversicherungsanstalt (SGK) stammen und ein aktuelles

Istanbul Büro - İstanbul Ofisi

Istanbul Bloom Ofisleri Kore Şehitleri Caddesi No: 16/1
34394 Esentepe - Şişli/İstanbul
T: +90 (212) 363 05 00 | F: +90 (212) 363 05 60
info@dtr-ihk.de | www.dtr-ihk.de

Izmir Büro - İzmir Ofisi

Akdeniz Mahallesi, Cumhuriyet Bulvarı,
No: 120, 4. Kat 401, IzQ
35220 Konak - İzmir/Türkiye
T: +90 (549) 831 38 08
izmir@dtr-ihk.de | www.dtr-ihk.de

Ankara Büro - Ankara Ofisi

TOBB İkiz Kuleler Dumlupınar Bulvarı No: 252
(Eskişehir Yolu 9. km) P Blok Zemin Katı Z-26 A
06530 Çankaya/Ankara | T: +90 (312) 219 74 19
ankara@dtr-ihk.de | www.dtr-ihk.de



Deutsch-Türkische
Industrie- und Handelskammer
Alman-Türk
Ticaret ve Sanayi Odası



Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Klimaschutz

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Ausstellungsdatum sowie die korrekten Angaben zur Firma, Betriebsnummer und Tätigkeitsort enthalten.

11. Aktueller Beitrag- und Dienstleistungsnachweis der Beschäftigten

Hinweis: Die Nachweise zu den Sozialversicherungsabzügen der Mitarbeiter müssen auf den letzten Monat datiert sein. Der SGK-Dienstnachweis sollte die Versicherungsbeginn- und -enddaten sowie die entsprechenden Abzüge für jede Person klar und nachvollziehbar aufzeigen.

12. Nachweise des geschäftlichen Deutschlandbezugs

Hinweis: Unterlagen, die die geschäftlichen Beziehungen des Unternehmens mit Deutschland belegen, können Verträge oder Kooperationsvereinbarungen mit deutschen Geschäftspartnern, Lieferanten oder Kunden umfassen. Falls vorhanden, kann auch eine Einladung vorgelegt werden.

13. Informationen zu (min. 30) Mitarbeitenden, die im letzten Jahr Visa erhalten haben

Hinweis: Eine Liste mit den Namen von mindestens 30 Mitarbeitern, die im letzten Jahr ein Visum für Deutschland beantragt haben, sollte eingereicht werden. Diese Liste muss die vollständigen Namen der betreffenden Mitarbeiter enthalten und sollte vorzugsweise auf dem offiziellen Briefpapier des Unternehmens erstellt, unterzeichnet und abgestempelt sein.

14. Compliance-Erklärung

Hinweis: Nach dem Download auf der Online-Plattform muss das Dokument vom autorisierten Firmenvertreter unterzeichnet und gestempelt werden.

Außerdem muss das Original per Post an die AHK Türkei gesendet werden.

Istanbul Büro - İstanbul Ofisi

Istanbloom Ofisleri Kore Şehitleri Caddesi No: 16/1
34394 Esentepe - Şişli/İstanbul
T: +90 (212) 363 05 00 | F: +90 (212) 363 05 60
info@dtr-ihk.de | www.dtr-ihk.de

Izmir Büro - İzmir Ofisi

Akdeniz Mahallesi, Cumhuriyet Bulvarı,
No: 120, 4. Kat 401, IzQ
35220 Konak - İzmir/Türkiye
T: +90 (549) 831 38 08
izmir@dtr-ihk.de | www.dtr-ihk.de

Ankara Büro - Ankara Ofisi

TOBB İkiz Kuleler Dumlupınar Bulvarı No: 252
(Eskişehir Yolu 9. km) P Blok Zemin Katı Z-26 A
06530 Çankaya/Ankara | T: +90 (312) 219 74 19
ankara@dtr-ihk.de | www.dtr-ihk.de